



LIEFERANTEN & PARTNER
VERHALTENSKODEX



1. EINLEITUNG



Ziel dieses Leitfadens ist es, sicherzustellen, dass alle Subunternehmer, Lieferanten und jegliche Unternehmen der gesamten EOS Group-Lieferkette gemeinsam ethische Grundsätze einhalten.

Der Verhaltenskodex veranschaulicht die Werte, nach denen EOS weltweit handelt.

Der Kodex gilt für alle Unternehmen und deren Mitarbeiter, die in die Lieferkette der EOS Group eingebunden sind.

Die Einhaltung dieses Leitfadens ist unbedingt erforderlich.

Mit der Unterzeichnung dieses Verhaltenskodex teilt der Lieferant mit, dass er seine eigene Lieferkette kennt und sich zu den Grundsätzen des Verhaltenskodexes bekennt.

Der aktuelle Verhaltenskodex ist online verfügbar und wird stets aktualisiert:

www.eos-sauna.com/verhaltenskodex

2. GESETZESKONFORMITÄT



2.1 Ethisches Verhalten

- EOS hält sich bei deren Geschäftstätigkeiten an alle geltenden Gesetze, Vorschriften und Umgangsformen. EOS akzeptiert keine illegalen Handlungen und erwartet auch von seinen Lieferanten, dass sie ihre Geschäftstätigkeiten gemäß der geltenden lokalen Gesetzgebung führen.
- Bei allen Geschäftstätigkeiten sollte sich der Lieferant zu ethischem Verhalten und der Achtung der Menschenrechte im Sinne der Allgemeinen Erklärung der Menschenrechte der Vereinten Nationen verpflichten.
- Der Lieferant ist verpflichtet, sich an den Vorschriften zu orientieren und die erforderlichen Maßnahmen zu ergreifen. Der Lieferant hat außerdem dafür zu sorgen, dass deren Zulieferer und Subunternehmer wie vorgeschrieben handeln. Gegebenenfalls muss der Lieferant nachweisen können, wie er die Einhaltung des Verhaltenskodex bei seinen Subunternehmern sicherstellt.

2.2 Korrupte Methoden

- EOS erwartet von seinen Lieferanten, dass sie gegenüber Bestechungen und Korruption keine Toleranz zeigen. Der Lieferant darf sich auf keinerlei Form von Bestechung oder Schmiergeldzahlungen einlassen oder EOS-Mitarbeitern oder deren Familienangehörigen sowie Freunden anderweitig einen Anreiz bieten, um Aufträge zu erhalten oder zu behalten.
- Angemessene geschäftliche Zuwendungen, einschließlich Geschenken (bis 100 €) und Bewirtung (z.B. Unterhaltung, Geschäftsessen und kleine Geschenke) sind zulässig, sofern sie im Einklang mit den geltenden Gesetzen erfolgen.

3. ARBEITS- UND MENSCHENRECHTE



3.1 Arbeitsschutz

- EOS respektiert und fördert die Menschenrechte, wie sie in der Allgemeinen Erklärung der Menschenrechte der Vereinten Nationen definiert sind.
- Der Lieferant darf unter keinen Umständen Kinder- oder Zwangsarbeit einsetzen oder Verträge mit Subunternehmern oder Lieferanten abschließen, die an einer Stelle der Lieferkette solche Arbeitskräfte einsetzen.
- EOS schätzt Vielfalt und fördert eine faire und gleichberechtigte Behandlung in jeder Hinsicht im Bereich der Lieferanten. EOS akzeptiert außerdem keinerlei Belästigung oder Diskriminierung seitens der Lieferanten.

3.2 Gesundheit und Sicherheit

- Der Lieferant muss mit seinen Mitarbeitern ein sicheres und gesundes Arbeitsumfeld, in Übereinstimmung mit allen geltenden lokalen Gesetzen und Vorschriften, bieten.

3.3 Umwelt

- Der Lieferant unternimmt alle angemessenen Anstrengungen, um die Umwelt zu schützen und die Umweltbelastung seiner Tätigkeiten und Produkte so gering wie möglich zu halten.
- Der Lieferant muss alle erforderlichen Umweltgenehmigungen und –lizenzen sowie die Anforderungen von EOS für den eigenen Betriebsablauf einholen, aufrechterhalten und einhalten.

4. ÜBERWACHUNG



4.1 Überwachung des Verhaltenskodex

- Der Lieferant muss seine Übereinstimmung mit dem Verhaltenskodex regelmäßig kontrollieren.
- Auf Anfrage gewährt der Lieferant EOS Zugang zu allen relevanten Informationen und Dokumenten, die erforderlich sind, um die Einhaltung des Verhaltenskodex durch den Lieferanten zu überprüfen.
- Hat der Lieferant nach angemessener Einschätzung von EOS wesentlich gegen den Verhaltenskodex verstoßen, ist EOS berechtigt, die Geschäftsbeziehung mit sofortiger Wirkung zu beenden.
- Wenn der Lieferant ernsthafte Zweifel hat, dass etwas mit dem Verhaltenskodex nicht übereinstimmt, sollte er die entsprechende Kontaktperson bei EOS umgehend informieren.

4.2 Öffentlichkeitsarbeit

- Soweit nicht anders vereinbart, ist der Lieferant nicht berechtigt ohne schriftliche Zustimmung von EOS mit der Zusammenarbeit mit EOS zu werben und Markenzeichen von EOS zu verwenden.
- Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frank Bildat, Leitung Einkauf. (frank.bildat@eos-sauna.de)

4. ÜBERWACHUNG



4.3 Umsetzung

- Die Umsetzung dieses Kodexes basiert auf dem kompromisslosen Beispiel der Geschäftsleitung und aller Führungskräfte der EOS Group.
- Die Nichteinhaltung dieses Kodexes schwächt die Marken von EOS und das Vertrauen in der EOS Group und kann zu erheblichen geschäftlichen oder persönlichen Risiken führen. Jeder Mitarbeiter ist verpflichtet, bei Bedarf um Hilfe zu bitten und mutmaßliche oder festgestellte Verstöße unverzüglich zu melden. Bedenken oder Verstöße müssen über den vertraulichen Meldeweg von EOS <https://report.whistleb.com/de/eos> gemeldet werden, und erforderlichenfalls ist bei der gesamten Untersuchung des vermuteten Fehlverhaltens Hilfe zu leisten. Das Leitprinzip der EOS Group besteht darin, ethisch nicht vertretbares oder rechtswidriges Verhalten so schnell wie möglich nach dessen Offenlegung zu unterbinden und dagegen vorzugehen.
- Alle Meldungen sind im Rahmen der geltenden Rechtsvorschriften und unter Berücksichtigung der Untersuchungspflicht des Konzerns vertraulich zu behandeln. Die Identität des Meldenden wird ebenfalls vertraulich behandelt. Die Mitarbeiter sind verpflichtet, Ihnen bekannt gewordene Ermittlungen oder damit zusammenhängende Angelegenheiten vertraulich zu behandeln.

5. GELTUNGSBEREICH



- Der Lieferant bestätigt, dass er und deren Zulieferer, Subunternehmer und eventuelle andere Partner die Grundsätze dieses Verhaltenskodex einhalten werden.
- Bei der Vereinbarung einer Zusammenarbeit mit den Unternehmen der EOS Group muss der Lieferant sicherstellen, dass seine Lieferanten, Subunternehmer und andere Partner die Grundsätze des Verhaltenskodex einhalten.

Unterzeichnet und genehmigt

Ort und Datum

Unternehmens- und Geschäfts-ID

Unterschrift

EOS Kontaktperson

Frank Bildat

Leitung Einkauf

frank.bildat@eos-sauna.de